

1 YLEISTÄ

- 1.1 Näitä ehtoja (jäljempänä ”**Verkkopalvelusopimus**”) sovelletaan Fennia Varainhoito Oy:n (jäljempänä ”**Varainhoitoyhtiö**”) tarjoamaan sähköiseen Oma Fennia verkkopalveluun (jäljempänä ”**Palvelu**”). Näissä ehdoissa asiakkaalla tarkoitetaan sekä yksityisasiakkaita että yhteisöasiakkaita, jotka ovat ottaneet Palvelun käyttöön (jäljempänä ”**Asiakas**”).
- 1.2 Verkkopalvelusopimusta sovelletaan sekä Asiakkaan että Asiakkaan puolesta Palvelua käyttävän Asiakkaan edustajan asiointiin Palvelussa. Verkkopalvelusopimus tulee voimaan, kun Asiakas on hyväksynyt ehdot ja Palvelu on avattu Asiakkaalle.

2 PALVELUSTA SOPIMINEN

- 2.1 Palvelun käyttö edellyttää, että Asiakas ja Asiakkaan edustaja on tunnistautunut Varainhoitoyhtiön edellyttämällä tavalla sekä antanut Varainhoitoyhtiön edellyttämät tiedot sekä hyväksynyt nämä ehdot.
- 2.2 Kun Asiakas on yksityishenkilö (jäljempänä ”**Yksityisasiakas**”), Asiakas voi avata Palvelun käyttöönsä edellyttäen, että hän on täysi-ikäinen ja täysivaltainen luonnollinen henkilö. Muissa tapauksissa Asiakkaan edustajan tulee olla yhteydessä Varainhoitoyhtiön asiakaspalveluun. Mikäli Palvelu halutaan avata alaikäisen lukuun, puhevaltaa käyttävät alaikäisen huoltajat yhdessä. Joidenkin palvelujen avaaminen ja käyttö saattaa edellyttää viranomaisilta saatua suostumusta.
- 2.3 Kun yritys tai yhteisö (jäljempänä ”**Yhteisöasiakas**”), haluaa ottaa Palvelun käyttöön, tulee sen olla yhteydessä Varainhoitoyhtiön asiakaspalveluun.
- 2.4 Palvelussa tehtäviin rahastomerkintöihin ja -lunastuksiin (sekä mahdollisiin vaihtoihin) sovelletaan lisäksi kyseisiä rahastoja koskevia ehtoja, jotka Asiakkaan tulee hyväksyä erikseen ennen merkinnän tekemistä. Rahastomerkinnät voi maksaa joko tilisiirrolla tai suoraan Palvelussa. Palvelussa olevat maksuvaihtoehdot tarjoaa maksupalveluyritys eikä Varainhoitoyhtiö ei vastaa maksun välityksestä.

3 PALVELUN SISÄLTÖ

- 3.1 Palvelussa Asiakas voi tarkastella omia tietojaan sekä tehdä rahastomerkintöjä ja -lunastuksia edellyttäen, että Asiakas on merkintää tehdessään hyväksynyt erilliset rahastoja koskevat ehdot.
- 3.2 Palvelussa ei tarjota sijoitusneuvontaa.
- 3.3 Mikäli Asiakkaalla on voimassa myös erillinen varainhoitosopimus (”**Varainhoitosopimus**”) Varainhoitoyhtiön kanssa, Varainhoitosopimuksen

varainhoitosalkku näkyy Asiakkaalle Palvelussa. Varainhoitosopimuksen mukaisia toimeksiantoja ei kuitenkaan voi antaa Palvelussa. Mikäli Asiakas tekee Palvelussa rahastomerkitöjä tai -lunastuksia, ne eivät kuulu Varainhoitosopimuksen piiriin.

- 3.4 Kuluttajansuojalain 6a luvun mukaiset ennakkotiedot kuluttaja-asiakkaille ovat saatavilla osoitteesta www.fennia.fi.
- 3.5 Asiakas voi käyttää Palvelua muun muassa tietokoneella, puhelimella tai muulla www-sivustojen selailuun soveltuvalla päätelaitteella. Palvelu voi sisältöltään ja toiminnoiltaan poiketa toisistaan eri päätelaitteilla käytettäessä.
- 3.6 Varainhoitoyhtiö määrittelee Palvelussa kulloinkin tarjottavat palvelut ja sillä on oikeus muuttaa Palvelussa tarjolla olevaa palveluvalikoimaa sekä Palvelun sisältöä ilmoittamalla muutoksesta etukäteen Palvelussa tai Varainhoitoyhtiön internet-sivuilla. Palveluun voidaan tehdä vähäisiä muutoksia myös ilman erillistä ilmoitusta.
- 3.7 Palvelu on suunnattu Suomen markkinoille ja on tarkoitettu käytettäväksi vain Suomessa. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

4 PALVELUN KÄYTTÖOIKEUS

- 4.1 Käyttöoikeus Palveluun on Yksityisasiakkaalla, jolla on Varainhoitoyhtiön kanssa voimassa oleva Verkkopalvelusopimus. Yksityisasiakas voi valtuuttaa toisen henkilön käyttämään Palvelua Asiakkaan lukuun.
- 4.2 Yhteisöasiakkaan osalta käyttöoikeus Palveluun on edustajalla, jonka Yhteisöasiakas on valtuuttanut käyttämään Palvelua. Yhteisöasiakkaalle on oltava valtuutettuna vähintään yksi edustaja. Yhteisöasiakas vastaa ja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen edustajat käsittelevät Palvelussa vain niitä tietoja, joita heillä on lain ja työhönsä liittyvien toimivaltuuksien mukaan oikeus käsitellä.
- 4.3 Asiakkaan valtuuttaman edustajan käyttöoikeus on voimassa siitä lähtien, kun Asiakas on valtuuttanut edustajan käyttämään Palvelua ja Varainhoitoyhtiö on avannut Palvelun edustajalle.
- 4.4 Asiakkaan valtuuttaman edustajan käyttöoikeus on voimassa siihen asti, kunnes Asiakas on peruuttanut valtuutuksen tai kunnes Verkkopalvelusopimuksen voimassaolo päättyy.
- 4.5 Asiakas vastaa kaikista valtuuttamansa edustajan tekemistä oikeustoimista ja tahdonilmaisuuksista niin kauan, kunnes Asiakas asianmukaisesti peruuttaa valtuutuksen ja ilmoittaa peruutuksesta Varainhoitoyhtiölle kirjallisesti.

- 4.6 Edustajan valtuutus voi perustua vapaaehtoisen valtuutustahdonilmaisun ohella lakiin tai viranomaisen päätökseen. Tällainen edustaja on esimerkiksi pesäselvittäjä ja edunvalvoja. Tällöin edustaja vastaa edustusvaltansa olemassaolosta ja kaikista niistä oikeustoimista ja tahdonilmaisuihin, joita valtuutettu tekee päämiehensä puolesta.

5 PALVELUN KÄYTTÄMISEKSI VAADITTAVAT TUNNUKSET

- 5.1 Palvelujen käyttäminen edellyttää, että Palvelua käyttävällä Asiakkaalla on käyttäjäkohtaiset Palvelun käyttöön kulloinkin soveltuvat pankkitunnukset tai muu Varainhoitoyhtiön hyväksymä tunniste (jäljempänä ”**Tunnukset**”).
- 5.2 Varainhoitoyhtiö voi vaihtaa Palvelun käyttämiseksi vaadittavaa tunnistamismenetelmää ilmoittamalla siitä Asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen joko Palvelussa tai sähköpostitse Asiakkaan Varainhoitoyhtiölle ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.
- 5.3 Asiakkaiden tunnistaminen Tunnusten avulla vastaa heidän tunnistamistaan viranomaisen myöntämästä henkilötodistuksesta. Palvelussa Tunnuksia käyttäen vahvistetut toimet sitovat Asiakasta kuin jos Asiakas olisi omakätisellä allekirjoituksellaan vahvistanut kyseiset toimet.
- 5.4 Asiakas vastaa kaikista Asiakkaan valtuuttamien edustajien Tunnuksia käyttäen tekemistä toimista ja antamista tiedoista ja on sidottu niihin.
- 5.5 Asiakas sitoutuu aina noudattamaan kaikkia tarpeellisia toimenpiteitä suojatakseen Tunnuksiaan, joita käytetään kirjaututtaessa Palveluun. Asiakas sitoutuu olemaan luovuttamatta Tunnuksiaan kolmansille ja on yksin vastuussa kaikesta omassa Palvelussaan Tunnuksia käyttäen tapahtuvasta toiminnasta. Asiakas huolehtii ja vastaa siitä, että Asiakas käyttää Palvelua huolellisesti siten, ettei Asiakas omalla toiminnallaan mahdollista Palvelussa olevien tietojen joutumista sivullisen haltuun tai tietoon. Asiakas on esimerkiksi aina velvollinen huolehtimaan siitä, että hän sulkee Palvelun asianmukaisesti lopettaessaan sen käytön.
- 5.6 Jos Asiakkaan Tunnukset siirtyvät kolmannelle osapuolelle tai jos Asiakkaan tietoon tulee, että kolmas osapuoli kirjautuu tai yrittää kirjautua Palveluun Asiakkaan Tunnuksilla, Asiakas on velvollinen ilmoittamaan asiasta Varainhoitoyhtiölle ilman aiheutonta viivytystä.
- 5.7 Asiakas sitoutuu ilmoittamaan Varainhoitoyhtiölle viipymättä, jos Asiakkaan Tunnukset ovat kadonneet tai jos Asiakkaalla on syytä epäillä Tunnuksillaan tapahtuvaa Palvelun oikeudetonta käyttöä. Asiakas on vastuussa Palvelun ja Tunnusten oikeudettoman käytön aiheuttamasta vahingosta. Asiakas myös vastaa Tunnuksilla tehdyistä sitoumuksista siihen asti, kunnes Tunnusten joutumisesta sivullisen haltuun tai tietoon taikka Palvelun oikeudettomasta käytöstä on ilmoitettu

Varainhoitoyhtiölle sekä varattu tälle kohtuullinen aika estää Palvelun käyttö kyseisen Asiakkaan Tunnuksien avulla.

- 5.8 Varainhoitoyhtiöllä on oikeus estää Asiakkaan pääsy Palveluun, jos on syytä epäillä, että Asiakkaan Tunnuksia käytetään oikeudettomasti. Näissä tilanteissa Varainhoitoyhtiö ilmoittaa Asiakkaalle tämän pääsyn estämisestä Palveluun ilman aiheutonta viivytystä.

6 LAITTEET, OHJELMAT JA TIETOLIIKENNEYHTEYDET

- 6.1 Asiakkaan vastuulla on omalla kustannuksellaan hankkia Palvelun käyttämiseksi tarvittavat laitteet ja ohjelmat sekä tietoliikenneyhteydet ja mahdolliset muut palvelut. Asiakas vastaa myös näistä aiheutuvista ylläpito- ja käyttökustannuksista.
- 6.2 Asiakas vastaa käyttämiensä laitteiden, ohjelmien, tietoliikenneyhteyksien ja mahdollisten muiden palveluiden yhteensopivuudesta, toimivuudesta ja turvallisuudesta kuten tietoturvallisuudesta. Varainhoitoyhtiöllä on oikeus keskeyttää Palvelun tarjoaminen, mikäli Asiakkaan laitteet, ohjelmat tai tietoliikenneyhteydet vaarantavat Palvelun turvallisuuden tai toimivuuden.
- 6.3 Varainhoitoyhtiö ei anna takuuta siitä, että Palvelu toimii Asiakkaan laitteilla. Varainhoitoyhtiöllä on oikeus muuttaa Palvelun kanssa yhteensopivia laitteita tai muita Palvelun käytön edellytyksenä olevia teknisiä vaatimuksia ilmoittamalla siitä Palvelussa tai Varainhoitoyhtiön internetsivuilla hyvissä ajoin ennen muutoksen voimaantuloa.
- 6.4 Varainhoitoyhtiö ei vastaa Asiakkaalle aiheutuneesta vahingosta, joka johtuu tiedon häviämisestä tai muuttumisesta yleisessä tietoverkossa taikka Asiakkaan omistamassa, hallitsemassa tai sopimuksen perusteella käyttämässä tietoverkossa.

7 PALVELUN KÄYTTÖAIKA

- 7.1 Asiakas ymmärtää ja hyväksyy sen, että tarjottava Palvelu ei välttämättä ole kaikkina aikoina Asiakkaan käytettävissä. Varainhoitoyhtiöllä on oikeus keskeyttää Palvelun tarjonta tarpeellisten huolto- ja ylläpito- ja asennustoimenpiteiden ajaksi. Palvelussa voi myös esiintyä katkoksia häiriöiden ja muiden vastaavien syiden vuoksi.
- 7.2 Ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu, Varainhoitoyhtiö ei vastaa vahingosta, joka Asiakkaalle tai kolmannelle saattaa aiheutua sen vuoksi, että Palvelu ei ole tietyllä hetkellä käytettävissä tai että tieto siitä johtuen Palvelussa viivästyy, muuttuu tai katoaa.

- 7.3 Varainhoitoyhtiöllä on oikeus rajoittaa Palvelun käyttöaikaa, jolloin Varainhoitoyhtiö pyrkii ilmoittamaan tästä hyvissä ajoin etukäteen Palvelussa tai Varainhoitoyhtiön internetsivuilla.

8 PALVELUSSA ANNETUT TIEDOT

- 8.1 Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja kaikesta mahdollisesta vahingosta, joka saattaa aiheutua siitä, että Asiakas tai edustaja on antanut virheellisiä tai puutteellisia tietoja itsestään, taloudellisesta asemastaan tai riskinsietokyvystään. Palvelussa tehtävät rahastomerkinnot ja -lunastukset toteutetaan annettujen tietojen perusteella. Varainhoitoyhtiö ei ole velvollinen tarkastamaan tai täydentämään annettuja tietoja. Väärien tai puutteellisten tietojen antaminen on olennainen sopimusrikkomus.
- 8.2 Palvelussa esitetyt tiedot eivät muodosta sitovaa tarjousta tai muuta Varainhoitoyhtiötä velvoittavaa sitoumusta, ellei näin ole nimenomaan erikseen ilmoitettu.
- 8.3 Ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu, Varainhoitoyhtiö ei vastaa Palvelussa esitetyissä tiedoissa mahdollisesti olevista virheistä tai niiden aiheuttamasta vahingosta. Varainhoitoyhtiöllä on oikeus muuttaa virheelliseksi havaittu tieto oikeaksi.

9 TIETOJEN TODENTAMINEN JA TIETOJEN KÄYTTÄMINEN

- 9.1 Toimeksiannon, sopimuksen tai muun tahdonilmaisun teko aika ja sisältö sekä Palveluun liittyvä muu asiointi todennetaan Varainhoitoyhtiön ylläpitämistä tietojärjestelmistä tai/ja Varainhoitoyhtiön tallentamasta puhelinkeskustelusta.
- 9.2 Varainhoitoyhtiöllä on oikeus tallentaa Asiakkaan yhteydenottoja ja asiointia koskevia tietoja tietojärjestelmiinsä ja oikeus nauhoittaa asiakaspuhelut.
- 9.3 Varainhoitoyhtiöllä on oikeus kerätä ja tallentaa tiedot Asiakkaan sähköisesti tekemistä sopimuksista, Asiakkaan tunnisteiden käyttämisestä, Palvelun käyttämisestä sekä käsitellä näitä tietoja lain sallimissa rajoissa tai Asiakkaan suostumuksen perusteella.

10 MUUTTUNEISTA TIEDOISTA ILMOITTAMINEN

- 10.1 Varainhoitoyhtiölle on kirjallisesti ilman aiheutonta viivytystä ilmoitettava Varainhoitoyhtiölle annetuissa asiakastiedoissa tapahtuneista muutoksista taikka Palvelun käyttöön vaikuttavien olosuhteiden muutoksista, kuten edunvalvonnan tai edustusvallan lakkaamisesta, taikka muusta vastaavasta seikasta. Asiakas ei voi vedota siihen, ettei Asiakas ole saanut asiakassuhteeseen vaikuttavaa tietoa, jos tiedon saamatta jääminen johtuu siitä, että Asiakas ei ole ilmoittanut Varainhoitoyhtiölle asiakastiedoissaan tapahtuneita muutoksia. Varainhoitoyhtiö ei vastaa vahingosta, joka

johtuu siitä, että Asiakas ei ole ilmoittanut Varainhoitoyhtiölle antamissaan tiedoissa tapahtuneista muutoksista.

11 VIESTIT, ILMOITUKSET, HUOMAUTUKSET JA VAATIMUKSET

- 11.1 Asiakas vastaa siitä, että hänellä on koko sopimussuhteen ajan käytössään toimiva sähköpostiosoite. Asiakas vastaa itse tietoturvariskistä, joka saattaa aiheutua hänen välittäessään sähköpostiviestiä Varainhoitoyhtiölle suojaamattoman yhteyden välityksellä.
- 11.2 Varainhoitoyhtiöllä on oikeus lähettää Palvelua ja Verkkopalvelusopimusta koskevat ilmoitukset ja muut viestit Palvelun kautta.
- 11.3 Palvelun kautta Asiakkaalle lähetetyn ilmoituksen ja muun viestin katsotaan tulleen Asiakkaan tietoon viimeistään seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun se on ollut Asiakkaan luettavissa Palvelussa. Jos viesti poikkeuksellisesti lähetetään sähköpostitse tai postitse, viestin katsotaan tulleen Asiakkaan tietoon viimeistään seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun viesti lähetettiin Asiakkaan Varainhoitoyhtiölle ilmoittamaan sähköposti- tai postiosoitteeseen. Mikäli Asiakkaan toimipaikka on ulkomailla ja mikäli tiedoksianto poikkeuksellisesti tapahtuisi kirjeitse, osapuolten katsotaan saaneen tiedon viestin sisällöstä neljäntoista (14) päivän kuluttua ilmoituksen lähettämisestä, ellei toisin ole sovittu. Puhelimessa suullisesti ilmaistu viesti on kuitenkin tullut vastaanottajan tietoon keskusteluhetkellä.
- 11.4 Asiakkaan on tehtävä Palvelua koskevat huomautukset ja vaatimukset Varainhoitoyhtiölle ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluttua siitä, kun Asiakas havaitsi huomautuksen tai vaatimuksen perusteena olevan seikan tai hänen olisi pitänyt se havaita. Mikäli huomautusta ei tehdä tämän ajan kuluessa, katsotaan Asiakkaan hyväksyneen toimenpiteen.
- 11.5 Varainhoitoyhtiö antaa sijoituspalvelulain 10 luvun 5 §:n mukaiset tiedot Varainhoitoyhtiöstä, sen tarjoamista palveluista sekä rahoitusvälinelajeista ja niihin liittyvistä riskeistä internetsivuillaan olevassa ”Tietoa Fennia Varainhoidosta ja sen tarjoamista palveluista” -asiakirjassa. Varainhoitoyhtiö voi ilmoittaa edellä mainituissa tiedoissa tapahtuneista muutoksista sähköpostitse, internetsivuillaan tai muuta sähköistä viestintävälinettä käyttäen

12 PALVELUN KÄYTÖN ESTÄMINEN JA RAJOITTAMINEN

- 12.1 Sen lisäksi, mitä muualla näissä ehdoissa on määrätty, Varainhoitoyhtiöllä on oikeus sulkea Asiakkaan Palvelun käyttöoikeus kokonaan tai osittain sekä keskeyttää heidän toimeksiantojensa käsittely välittömästi, jos

- a) Varainhoitoyhtiö katsoo tämän tarpeelliseksi turvallisuussyistä
- b) lainsäädäntö tai viranomais määräykset siihen velvoittavat
- c) Palvelussa on suoritettava huolto- tai päivitystoimenpiteitä
- d) on syytä epäillä, että Palvelun käyttöön vaadittavia Tunnuksia käytetään oikeudettomasti, vilpillisesti tai lainvastaiseen toimintaan
- e) Asiakas on ilmoittanut Tunnuksien joutuneen oletettavasti sivullisen haltuun
- f) Asiakas ei noudata näitä ehtoja
- g) Asiakas haetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen tai selvitystilaan taikka Asiakas hakee akordia
- h) Asiakkaan toimintakelpoisuuttaan rajoitetaan holhoustoimesta annetussa laissa säädetyllä tavalla
- i) Asiakas kuolee
- j) edustajalle annettu valtuutus on peruutettu tai
- k) on syytä epäillä, että Palvelua käytetään tavalla, josta saattaa aiheutua vahinkoa Verkkopalvelusopimuksen sopijapuolille, Varainhoitoyhtiölle, tai muulle taholle.

12.2 Mahdollisuus tehdä ja hyväksyä (allekirjoittaa) sopimuksia Palvelussa voi olla rajattua tiettyjen palvelujen, joskus yksittäisen palvelunkin osalta siten, että tietyt asiakasryhmät, esimerkiksi yhteisöt eivät voi tehdä sopimuksia vastaavalla tavalla kuin luonnolliset henkilöt. Tällaisia rajoituksia voi seurata mm. viranomaisohjeistuksen sekä lainsäädännön vaatimusten perusteella.

12.3 Varainhoitoyhtiöllä on oikeus rajoittaa Palvelun palveluvalikoimaa, sisältöä, toimintaa ja saatavuutta ennen asiakkaan asiakashakemuksen lopullista hyväksymistä.

13 ASIAKASTIEDOT JA TIETOSUOJA

13.1 Varainhoitoyhtiö tunnistaa Asiakkaan Verkkopalvelusopimuksen tekemisen yhteydessä lakisääteisen tunnistamisvelvollisuuden täyttämiseksi. Varainhoitoyhtiö tarkastaa myös sääntelyn edellyttämät tiedot Asiakkaasta sekä muut Varainhoitoyhtiön riskienhallinnan toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot.

13.2 Varainhoitoyhtiö käsittelee Asiakkaan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

13.3 Henkilötietojen käsittelyn periaatteet ja yksityiskohdat on kuvattu tarkemmin Varainhoitoyhtiön internetsivuilta löytyvässä asiakasrekisterin rekisteriselosteessa.

14 ASIAKASTIETOJEN SALASSAPITO

14.1 Varainhoitoyhtiön johtoa ja sen henkilöstöä sitovat kulloinkin voimassa olevat tietojen salassapitoa koskevat säännökset. Salassapitovelvollisuus koskee muun muassa Asiakkaan toimeksiantoja, taloudellista asemaa sekä liike- ja ammattisalaisuutta.

- 14.2 Mikäli Varainhoitoyhtiö joutuu Asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittaessaan antamaan Asiakkaan tietoja ulkopuolisille tahoille, Varainhoitoyhtiö vastaa siitä, että näitä ulkopuolisia tahoja koskevat sellaiset vaitiolositoumukset, jotka vastaavat sisällöltään Varainhoitoyhtiön sitovia salassapitosäännöksiä.
- 14.3 Varainhoitoyhtiöllä on oikeus luovuttaa Asiakasta koskevia tietoja ainoastaan lain sallimassa laajuudessa, ellei Asiakas anna muuhun suostumustaan. Lisäksi Varainhoitoyhtiöllä on velvollisuus antaa salassa pidettäviä tietoja syyttäjä- ja esitutkintaviranomaiselle rikoksen selvittämiseksi sekä muille viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus saada tietoja.
- 14.4 Varainhoitoyhtiöllä on oikeus luovuttaa Asiakasta koskevia tietoja konserniyhtiölleen tai samaan konsolidointi-ryhmään tai rahoitus- ja vakuutusryhmittymään kuuluvalla yhteisöllä asiakaspalvelua ja muuta asiakassuhteen hoitamista, markkinointia sekä konsernin, konsolidointiryhmän tai rahoitus- ja vakuutusryhmittymän riskienhallintaa varten, jos tietojen vastaanottajaa koskee vastaava salassapitovelvollisuus kuin mikä koskee Varainhoitoyhtiötä.

15 YLIVOIMAINEN ESTE

- 15.1 Varainhoitoyhtiö ei vastaa viivästyksestä tai vahingosta, joka johtuu Varainhoitoyhtiön vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota Varainhoitoyhtiön ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia Varainhoitoyhtiö ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa (jäljempänä ”**Ylivoimainen este**”).
- 15.2 Ylivoimaisena esteenä pidetään, ellei toisin näytetä, esimerkiksi sotaa tai kapinaa, maanjäristystä, tulvaa tai muuta niihin verrattavaa luonnonmullistusta, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai yleisen sähkönjakelun keskeytystä, tuonti- tai vientikieltoa, lakkoa, työsulkua, boikottia tai muuta niihin verrattavaa työtaistelutoimenpidettä. Lakko, työsulku, boikotti tai muu niihin verrattava työtaistelutoimenpide katsotaan, ellei toisin näytetä, Ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Varainhoitoyhtiö tai Asiakas on itse sen kohteena tai siihen osallisena.
- 15.3 Varainhoitoyhtiön alihankkijaa kohdannut Ylivoimainen este katsotaan myös Varainhoitoyhtiön Ylivoimaiseksi esteeksi, jos alihankinnan kohteena olevaa suoritusta ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai olennaista viivästystä tehdä tai hankkia muualta.

16 VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUKSET

- 16.1 Mitään Palvelussa esitettävää tietoa ei tule käsittää sijoituskohteiden osto- tai myyntitarjoukseksi eikä muuksi kehotukseksi sijoitustoimenpiteisiin. Tehdessään

päätöksiä sijoitustoimenpiteistä Asiakkaan tulee perustaa päätöksensä omaan tutkimukseensa sekä arvioonsa sijoituskohteen arvoon vaikuttavista seikoista ja sijoituspäätökseen liittyvistä riskeistä. Asiakas vastaa aina sijoituspäätöksensä tekemisestä ja niiden taloudellisesta tuloksesta. Varainhoitoyhtiö ei vastaa esitettyjen tietojen sopivuudesta tai soveltuvuudesta Asiakkaan sijoituspäätöksiin tai näiden tietojen avulla tehtyjen sijoituspäätösten tuloksesta.

16.2 Mikäli Varainhoitoyhtiö on tämän Verkkopalvelusopimuksen perusteella velvollinen korvaamaan Asiakkaalle aiheutuneen vahingon, Varainhoitoyhtiö on kuitenkin velvollinen korvaamaan Asiakkaalle vain sen välittömän vahingon, joka on aiheutunut Varainhoitoyhtiön omasta huolimattomuudesta johtuvasta virheestä tai laiminlyönnistä.

16.3 Varainhoitoyhtiö ei vastaa Verkkopalvelusopimuksen perusteella mistään välillisistä vahingoista tai kuluista, ellei kyseessä ole Varainhoitoyhtiön tahallinen taikka törkeän huolimaton toiminta.

16.4 Asiakkaan on viipymättä ryhdyttävä kohtuullisiin toimenpiteisiin vahinkonsa rajoittamiseksi. Jos Asiakas laiminlyö tämän, vastaa hän itse vahingosta siltä osin kuin se olisi voitu välttää.

17 SOPIMUSEHTOJEN MUUTTAMINEN

17.1 Varainhoitoyhtiöllä on oikeus muuttaa näitä sopimusehtoja. Muutoksesta voidaan ilmoittaa Asiakkaalle Palvelussa tai muutoin kirjallisesti.

17.2 Muutos tulee voimaan Varainhoitoyhtiön ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua muutosta koskevan ilmoituksen lähettämisen jälkeen. Mikäli Asiakas ei hyväksy muutosta, hän voi irtisanoa Verkkopalvelusopimuksen päättymään näiden sopimusehtojen kohdan 20 mukaisesti.

18 VERKKOPALVELUSOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

18.1 Verkkopalvelusopimus on voimassa toistaiseksi.

18.2 Asiakas voi kirjallisesti irtisanoa Asiakkaan Verkkopalvelusopimuksen päättymään välittömästi. Verkkopalvelusopimus päättyy, kun Varainhoitoyhtiö on sulkenut Palvelun. Varainhoitoyhtiö varaa kohtuullisen ajan Palvelun sulkemiseen sen jälkeen, kun Varainhoitoyhtiö on vastaanottanut Asiakkaan kirjallisen irtisanomisilmoituksen.

18.3 Varainhoitoyhtiö voi kirjallisesti irtisanoa Verkkopalvelusopimuksen päättymään kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua irtisanomisesta.

18.4 Kirjallisena irtisanomisena pidetään myös Palvelun kautta tai sähköpostitse tehtyä irtisanomista.

19 VERKKOPALVELUSOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

19.1 Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää Verkkopalvelusopimusta kolmannelle osapuolelle. Varainhoitoyhtiöllä on oikeus siirtää sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvollisuutensa toiselle, Varainhoitoyhtiön kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä.

20 PALVELUUN LIITTYVÄT OIKEUDET

20.1 Omistusoikeus, tekijänoikeudet, tavaramerkkioikeudet ja muut immateriaalioikeudet Palveluun, sen sisältöön ja ulkoasuun kuuluvat Varainhoitoyhtiölle tai kolmannelle osapuolelle.

20.2 Asiakas saa tallentaa tai tulostaa Palvelussa olevaa aineistoa sekä muutoin käyttää Palvelua ainoastaan Asiakkaan omaa käyttöä varten. Palvelussa Palvelun tai siellä olevan aineiston muuttaminen, linkittäminen, edelleen jakelu, tulostaminen, levittäminen tai tallettaminen tietokantoihin muutoin kuin henkilökohtaista ei-kaupallista käyttöä varten tai muu vastaava tekijänoikeutta mahdollisesti loukkaava toimenpide ilman Varainhoitoyhtiön ja kolmannen osapuolen etukäteen antamaa kirjallista lupaa on kielletty ja voi johtaa rikos- ja/tai vahingonkorvausoikeudellisiin seuraamuksiin.

21 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

21.1 Verkkopalvelusopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

21.2 Mikäli Verkkopalvelusopimusta koskevaa erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi osapuolten kesken neuvotteluteitse, ratkaistaan se Varainhoitoyhtiön valinnan mukaan joko Helsingin käräjäoikeudessa tai sen Suomessa sijaitsevan paikkakunnan yleisessä alioikeudessa, jonka tuomiopiirissä Asiakkaalla on asuinpaikkansa. Kuluttajana pidettävällä Asiakkaalla on kuitenkin aina oikeus vaatia asian käsittelyä sen Suomessa sijaitsevan paikkakunnan yleisessä alioikeudessa, jonka tuomiopiirissä hänellä on asuinpaikkansa. Jollei Asiakkaalla ole asuinpaikkaa Suomessa, riitaisuudet käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa.

22 TUOMIOISTUIMEN ULKOPUOLISET OIKAISUKEINOT

22.1 Palvelua ja Verkkopalvelusopimusta koskevissa kysymyksissä Asiakkaan tulee aina ensisijaisesti ottaa yhteyttä Varainhoitoyhtiöön.

22.2 Siltä osin kuin Verkkopalvelusopimukseen sovelletaan kuluttajansuojalainsäädäntä, Asiakkaalla on käytettävissään ainakin seuraavat tuomioistuimen ulkopuoliset oikeussuojakeinot:

Arvopaperilautakunta

Arvopaperilautakunta neuvoo, ohjaa ja etsii ratkaisuja asioissa, jotka koskevat arvopaperimarkkinalainsäädännön ja siihen liittyvien viranomaismääräysten sisältöä ja sopimusehtojen soveltamista, hyvää arvopaperikauppataapaa sekä muita arvopaperikäytäntöä koskevia asioita. Palvelu on maksutonta ja se on käytössä kaikille ei-ammattimaisille sijoittajille, jotka ovat asiakassuhteessa palveluja tarjoavaan pankkiin, sijoituspalveluyritykseen tai rahastoyhtiöön. Asiakas voi olla Arvopaperilautakuntaan vapaamuotoisesti yhteydessä puhelimitse, kirjeitse, telefaxilla tai sähköpostin välityksellä. Mikäli yhteydenottaneen Asiakkaan asia vaatii jatkoselvittelyä, pyytää Arvopaperilautakunta häneltä valtuutuksen sekä kirjallisen, vapaamuotoisen selvityksen tapahtuneesta. Tässä Asiakas pyytää Arvopaperilautakunnalta sovittelua ja ratkaisusuositusta. Lisätietoja ja ohjeita saa Arvopaperilautakunnan www-sivuilta.

Yhteystiedot:

Arvopaperilautakunta
Porkkalankatu 1
00180 Helsinki
Puhelin (09) 6850 120
Faksi: (09) 6850 1220
sähköposti: info(at)fine.fi

Kuluttajariitalautakunta

Asiakas voi saattaa asian Kuluttajariitalautakunnan ratkaistavaksi ottamalla ensin yhteyttä kuluttajaneuvontaan (www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta).

Kuluttajariitalautakunta
Hämeentie 3, PL 306

00531 Helsinki
Puh: 029 566 5200
Fax: 029 566 5249
sähköposti: kril@oikeus.fi
www.kuluttajariita.fi

23 YHTEYSTIEDOT JA VALVONTAVIRANOMAINEN

23.1 Yhteystiedot ja toimilupa

Fennia Varainhoito Oy.
Postiosoite 00170 FENNIA.
Puhelinnumero 010 503 7990.
info.varainhoito@fennia.fi
Y-tunnus 2392951-7.
www.fenniavarainhoito.fi

Finanssivalvonta on myöntänyt Fennia Varainhoito Oy:lle vaihtoehtorahastonhoitajan toimiluvan, joka oikeuttaa yhtiön tarjoamaan myös omaisuudenhoitopalveluita, sijoitusneuvontaa ja toimeksiantojen välittämistä.

23.2 Sähköisestä viestinnästä annetun lain mukainen yhteyspiste

Sähköisestä viestinnästä annetun lain (7.11.2014/917) 190§:n mukaiset yhteystiedot lain 192 ja 193§:n mukaisia sähköisiä tai kirjallisia ilmoituksia ja vastineita varten ovat Varainhoitoyhtiön internetsivuilla.

23.3 Valvontaviranomainen

Fennia Varainhoidon toimintaa valvoo Finanssivalvonta, www.finanssivalvonta.fi
Postiosoite: Snellmaninkatu 6, PL 103, 00101 HELSINKI. Puhelinnumero 010 83151.